

# Entlastungsbericht der Vorstände im Studienjahr

## 2022/2023

### Oktober

- Koordination der Ersti-Sitzung
- Delegation der FVV HO
- Einlernen von Helen als neue Vorständin
- Überwachung offener Mails auf dem Info-Verteiler per Jira (fortlaufende Verbesserung)

### November

- Sammlung und Weitergabe von Verstößen gegen Lehrverbot an FVV
- Erwirkung von DigiLLab Zugang für Zugriff auf AED

### Dezember

- Organisation der Weihnachtsfeier gemeinsam mit der GTS
- Initiierung der WhatsApp Communities
- Vorgehen gegen Spam-Post und -Mails

### Januar

- Beginn heiße Phase BB-Reform

### Februar

- Verbesserung des vorstandsinternen Aufgaben-Managements durch Jira
- Verbesserung der Mitgliederverwaltung durch das

Einführen einer Datenbank statt Excel-Tabellen

### März

- GO-Änderung Karteileichen

### April

- Entsendungen zur KoaLA und Finanzierung der Kosten
- Versuch weitere Schlüssel zu beschaffen (nicht erfolgreich)
- Erstellung der Wahlliste

### Mai

- Überprüfung und Einholung der Stellungnahmen der potenziellen Karteileichen

### Juni

- Bearbeitung der Problematik im Seminar Arbeit und Lernen 4.0

### Juli

- Bearbeitung der Problematik BB-PA Vorsitz

### September

- Unterstützung der SET HO
- Bestand in den Stahlschränken prüfen + dokumentieren
- Beginn Erstellung Ämter-Übersicht

## Sich wiederholende Aufgaben:

- Regelmäßige Organisation der Jours Fixes → Austausch mit der Studienberatung
- Regelmäßiger Austausch mit Michael Seidler
- Regelmäßige Organisation und Strukturierung der Fachschaftssitzungen → Vorbereiten der TOPs, Führung einer Redeliste, Durchführung der Sitzung
- Mitgliederverwaltung → Verwaltung, wer wann in die Fachschaft eingetreten ist und wann die Probezeit abläuft
- Verfassung von Tätigkeitszeugnissen → Ein grundsätzlich positiv verfasster Bericht über die Aktivitäten eines Fachschaftsmitglieds in der Fachschaft
- Raumbuchungen
- Kommissionsarbeit verbessern
- BB + Wipäd Reform / Akkreditierung